

ПОРЯДОК уничтожения персональных данных при достижении целей обработки и (или) при наступлении иных законных оснований

1.1. Настоящий документ устанавливает порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

- 1) выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;
- 2) требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 3) отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- 4) достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;
- 5) истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- 6) признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- 7) в иных установленных законодательством случаях.

1.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом заведующего МДОУ (далее – Комиссия).

1.4. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения целей обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, а также в случае, если истек срок их хранения.

1.5. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

1.6. На все отобранные к уничтожению носители составляется акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению.

1.7. В актах о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и актах об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных, исправления не допускаются.

1.8. Комиссия проверяет наличие всех документов, включенных в акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению.

1.9. По окончании сверки акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению подписывается всеми членами Комиссии.

1.10. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, отобранные для уничтожения и включенные в акт, после проверки их Комиссией передаются ответственному за уничтожение документов в кабинет инспектора по кадрам. При этом уничтожают носители персональных данных в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения.

1.11. После уничтожения носителей с персональными данными, комиссия готовит акт об уничтожении персональных данных, также в номенклатурах и описях дел проставляется отметка «Уничтожено. Акт № __ (дата)».

1.12. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

1.13. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;
- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;
- в случае допустимости повторного использования носителя CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

1.14. Факт уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, фиксируется в журнале учета документов, переданных на уничтожение (Приложение к настоящему Порядку). Данный документ является документом конфиденциального характера и вместе с актами хранится в помещении инспектора по кадрам в течение одного года.

1.15. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

Администрация Петрозаводского городского округа

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа «Детский сад № 30 «Насто»
(МДОУ «Детский сад № 30 «Насто»)

Начат: « » 20 г.
Окончен: « » 20 г.

Журнал учета документов, переданных на уничтожение

№ п/п	Дата изъятия персональных данных	Персональные данные, которые подлежат уничтожению	ФИО субъекта персональных данных, сведения о котором подлежат уничтожению	Наименование материального носителя персональных данных	Наименование информационной системы персональных данных, откуда изымаются персональные данные	Причина изъятия персональных данных	ФИО, должность сотрудника, который осуществляет уничтожения персональных данных
1	2	3	4	5	6	7	8

г.Петрозаводск