

Администрация Петрозаводского городского округа

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа «Детский сад № 30 «Насто»  
(МДОУ «Детский сад № 30 «Насто»)

ПРИКАЗ

03.05.2023

№ 60

г. Петрозаводск

О внесении изменений  
в учетную политику учреждения  
на 2023 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнения в учетную политику на 2023 год, утвержденную приказом от 30.12.2021 № 62 «Об учетной политике в части организации бухгалтерского учета на 2023 год»:

1.1. Исключить абзац 11 из пункта 9 раздела VI «Учет отдельных видов имущества и обязательств».

1.2. Абзац 1 пункта 9 раздела VI «Учет отдельных видов имущества и обязательств» изложить в следующей редакции:

«В учреждении учет расчетов с подотчетными лицами осуществляется по фактически произведенным расходам за транспортные услуги, за приобретение материалов для хозяйственных нужд при аварийных ситуациях, за приобретение основных средств и канцелярских товаров, оказание нотариальных услуг. Предварительная оплата может производиться по командировочным расходам, а также по компенсации расходов к месту использования отпуска и обратно при наличии плановых назначений.»

1.3. Абзац 1 пункта 11.1 раздела VI «Учет отдельных видов имущества и обязательств» изложить в следующей редакции:

«Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги (выполненные работы), за компенсацию расходов сотруднику по оплате медицинского осмотра при приеме на работу ведется в Карточке учета средств и расчетов либо в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками в разрезе кредиторов (поставщиков, продавцов), подрядчиков, исполнителей, иного участника договора, в отношении которого принимаются обязательства.»

1.4. Дополнить пункт 11.1 раздела VI «Учет отдельных видов имущества и обязательств» следующим содержанием:

«Расходы по компенсации расходов при прохождении медицинского осмотра перед приемом на работу учитываются на счете 302.26 «Расчеты по прочим работам, услугам» и осуществляются на основании приказа руководителя учреждения с приложением документов, подтверждающих проведенные расходы (договоры, акты, чеки об оплате) и заявления сотрудника о компенсации расходов.»

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера МУ «ЦБ № 2».

Заведующий \_\_\_\_\_

Е.В. Меренкова

