

ПРИНЯТ  
на Общем собрании  
трудового коллектива  
МДОУ «Детский сад №30 «Насто»  
Протокол от 29.12.2021 № 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом МДОУ  
«Детский сад № 30 «Насто»  
от 10.01.2022 № 3/1

**ПЛАН**  
**организационных мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
<i>1. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции</i>				
1.1	Назначение ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ	До 11 января 2023	Заведующий	
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
1.3	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления воспитанников МДОУ	В течение года	Заведующий	
1.4	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников МДОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
1.5	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Декабрь	Заведующий	
1.6	Обеспечение наличия в МДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР	
1.7	Размещение на сайте МДОУ плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетов о выполнении плана и	Ежеквартально	Заместитель заведующего по ВМР	

	муниципальных заданий			
1.8	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на сайте МДОУ	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР	
1.9	Организация работы комиссии по стимулированию, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР	
1.10	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики	До 30.01	Заместитель заведующего по ВМР	
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)				
2.1	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции»	Январь, сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР	
2.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях, педагогических советах и общих собраниях трудового коллектива	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
2.3	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заместитель заведующего по ВМР	
2.4	Разработка и включение в учебный план МДОУ, образовательных программ, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР	
2.5	Организация участия педагогических сотрудников МДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР	
2.6.	Проведение круглого стола «Что такое коррупция»	1 декада декабря	Заместитель заведующего по ВМР	
2.7.	Проведение выставки рисунков «Живите как мы с чистыми ладошками», «Глаза и уши	4 неделя ноября	Заместитель заведующего по ВМР	

	езде»			
<i>3. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и общественностью</i>				
3.1	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в МДОУ. Размещение информации на сайте МДОУ	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР	
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МДОУ	По мере поступления обращений	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
3.3	Обеспечение наличия в МДОУ уголка потребителя образовательных услуг. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
3.4	Разработка Памятки для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально значимой информации о деятельности МДОУ на сайте МДОУ	Март	Заместитель заведующего по ВМР	
3.5	Обновление Памятки для родителей	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР	
3.6	Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета руководителя «Самообследование организации»	Август	Заместитель заведующего по ВМР	
<i>4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</i>				
4.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
4.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	По мере поступления обращений	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	